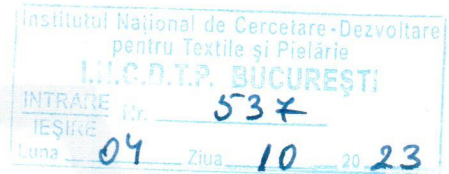




# INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU TEXTILE ȘI PIELĂRIE - BUCUREȘTI

THE NATIONAL RESEARCH & DEVELOPMENT INSTITUTE FOR TEXTILES AND LEATHER



## ANUNT

1. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile și Pielărie București, organizează concurs pentru ocuparea a două posturi de Consilier/expert/inspector/referent/economist in economie generala, cod COR 263102 în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate ADT;
2. Pentru înscrierea la Concurs, candidații vor prezenta un **DOSAR DE CONCURS**, care va conține următoarele documente:
  - a) cerere de înscriere la examen adresată conducătorului institutului;
  - b) copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - d) carnet de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie legalizata;
  - e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, după caz;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (clinic sanatos/apt de munca);
  - g) curriculum vitae, de preferat în format EuroPass.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Biroul Resurse Umane în perioada 19.04.2023 – 18.05.2023, ora 15.00. Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, la telefon: 021.340.49.28, e-mail: [resurse.umane@incdtp.ro](mailto:resurse.umane@incdtp.ro) / [office@incdtp.ro](mailto:office@incdtp.ro) sau pe site-ul institutului [www.incntp.ro](http://www.incntp.ro).



J40/1476/1997, CUI 9311329, atribut fiscal RO  
Str. Lucretiu Patrascanu, nr. 16, Sector 3, Bucuresti, 030508, Romania  
Tel:(004)021-340.49.28; Fax:(004)021-340.55.15, e-mail: [office@incdtp.ro](mailto:office@incdtp.ro)

**3. Condițiile generale necesare ocupării postului de Economist, sunt în acord cu cele specificate în fisa de post corespunzătoare:**

- Studii superioare economice

**Experiența:**

- cel puțin 3 ani experiența într-o poziție similară;
- cunoștințe temeinice de legislație din domeniu contabil și financiar-fiscal;
- cunoștințe de contabilitate financiară și de gestiune;
- cunoștințe despre planul de conturi, funcționalitatea conturilor, monografiile contabile;
- cunoștințe de salarizare, operațiuni casă/bancă/deconturi valută;
- experiență în managementul economico-financiar al proiectelor de cercetare naționale și internaționale derulate în cadrul institutului;
- cunoștințe de operare PC;
- atenție la detaliu și acuratețe în înregistrarea operațiunilor;
- capacitate de lucru în echipă, spirit de observație, rigurozitate;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- capacitate de organizare.

**4. Responsabilități:**

- gestionează conturile pentru operațiuni în valută : casă, deconturi deplasări externe, extrase bancă, plăți furnizori externi;
- verificare reevaluare solduri banci și casă în valută la sfârșitul fiecărei luni calendaristice;
- constituie facturi furnizori externi;
- verificare reevaluare la sfârșitul lunii valoarea facturi furnizori externi;
- întocmește situațiile financiare antecalcul și bugetele proiectelor de cercetare naționale și internaționale;
- întocmește documentația necesară în vederea auditării anuale a etapelor de proiecte predate și colaborează cu auditorii pentru fiecare proiect;
- întocmește documentele de raportare postcalcul pentru fiecare proiect;
- urmărește cheltuielile de cercetare din devizele postcalcul;
- urmărește respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect;
- colectează documentele justificative pentru realizarea cheltuielilor conform planificării bugetare;
- urmărește și aplică modificările apărute la întocmirea devizelor și raportărilor economice pentru proiecte;
- asigură relația cu partenerii din proiect, unitatea finanțatoare, furnizorii și alte organizații, pentru derularea corectă și în perioadele de timp stabilite a operațiunilor financiar-contabile din cadrul proiectului;
- pregătește rapoartele și materialele de sinteză privind stadiul proiectelor;
- tine evidenta cheltuielilor din producția neterminată pentru proiectele de cercetare naționale și internaționale de care raspunde;
- verifică soldurile conturilor pe care le gestionează în balanța lunară a INCDTP-Textile în vederea obținerii unei balanțe corecte.
- îndosariază documentele cu care lucrează și supervizează arhivarea lor.

**5. Probele de concurs pentru ocuparea celor două posturi de Economist:**

- selecția dosarelor de înscriere 19.05.2023 -22.05.2023;
- proba interviului și a cunoștințelor teoretice se va susține în data de 25.05.2023, începând cu ora 10.00, la sediul INCDTP-București, Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 16, sector 3, Sala de Consiliu, etaj 1;

## 6. Bibliografie:

- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal actualizat;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Hotărârea nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare.

## 7. Calendarul de desfășurare a concursului

- Depunere dosare concurs – din data de 19.04.2023 până în data de 18.05.2023, ora 15.00;
- Selecția dosarelor de concurs – 19.05.2023 - 22.05.2023;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor – 23.05.2023;  
Afișarea se va face: la avizier și pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele selecției de dosare pe e-mail fiecărui candidat înscris la concurs, cu condiția ca în curriculum vitae al fiecărui candidat să fie trecută o adresă de e-mail.
- Depunere contestații selecție dosare – termen limită 24.05.2023, ora 15.00;
- Afișare rezultate contestații selecție dosare – 25.05.2023;  
Afișarea se va face: la avizier și pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele contestațiilor pe e-mail fiecărui candidat înscris la concurs, cu condiția ca în curriculum vitae al fiecărui candidat să fie trecută o adresă de e-mail.
- Susținerea interviului și a cunostintelor teoretice – 26.05.2023, începând cu ora 10.00;
- Afișare rezultate interviu și a cunostintelor teoretice – 30.05.2023;  
Afișarea se va face: la avizier și pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele interviului pe e-mail fiecărui candidat înscris la concurs, cu condiția ca în curriculum vitae al fiecărui candidat să fie trecută o adresă de e-mail.
- Depunere contestații interviu și a cunostintelor teoretice – termen limită 31.05.2023, ora 15.00;
- Afișare rezultate contestații interviu și a cunostintelor teoretice – 02.06.2023;  
Afișarea se va face: la avizier și pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele interviului pe e-mail fiecărui candidat înscris la concurs, cu condiția ca în curriculum vitae al fiecărui candidat să fie trecută o adresă de e-mail.
- Anunț rezultat concurs – 07.06.2023;  
Afișarea se va face: la avizier și pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele probei scrise pe e-mail fiecărui candidat înscris la concurs, cu condiția ca în curriculum vitae al fiecărui candidat să fie trecută o adresă de e-mail.

**Mențiune: Nu se admit contestații decât pentru vicii de procedură.**

**DIRECTOR GENERAL**  
Dr.ing. Alexandra-Gabriela Ene

